

市民活動助成金事業計画シート

(必ず記入してください)

《団体名》

団体名			
代表者		連絡先	

《事業名称》

	事業
--	----

《助成部門》 (下記の2部門から選択してください。)

<input type="checkbox"/>	【はじめの一步部門】
<input type="checkbox"/>	『元気なまちづくり部門』

《助成回数》 ※『元気なまちづくり部門』で申請する団体のみ記入

<input type="checkbox"/>	1回目
<input type="checkbox"/>	2回目
<input type="checkbox"/>	3回目

助成回数は同一事業につき、**最大3回**までとし、【はじめの一步部門】も含め、過去に採択された回数も含めます。

《申請金額》

【はじめの一步部門】で申請する団体

	円	※上限5万円 (補助率90%以内)
--	---	-------------------

『元気なまちづくり部門』で申請する団体

1回目		円	※上限10万円 (補助率80%以内)
2回目		円	※ // (補助率70%以内)
3回目		円	※ // (補助率60%以内)

《事業の目的と申請する理由》

交付申請書1(3)と同内容を明記。

--

《事業の内容》 ※できるだけ詳細に!

--

《前回からの改善点》 ※助成回数が2回目および3回目の団体のみ記入

--

《事業の工程》 ※企画・準備・実施等について、できるだけ詳細に！

例) 企画立案 (平成■年●月～▲月)

《事業の対象者》

《期待される効果》

《選択審査項目》 ※『元気なまちづくり部門』で申請する団体のみ記入
事業の内容で特にアピールしたい2項目を下記から選択してください。

	地域性	活動が地域に寄与することが期待できる
	自立性	自己努力による資金確保に努めている
	先駆性	新しい社会を作り上げるために期待ができる開拓的なものである
	実現性	実行可能な方法、スケジュール、予算である
	問題提起性	社会への新たな問題提起につながる
	効果性	効果の広がりが期待できる

上記で選択した項目以外にもアピールしたい項目があれば、プレゼンテーションで発表してください。

《発表方法》 ※『元気なまちづくり部門』で申請する団体のみ記入
予定しているプレゼンテーションの方法を記入してください。

例) パワーポイントを使用し、紙資料により補足説明を行う

《今後の展開》 (団体の今後のビジョン『到達目標』を記入してください。)

《その他》

- ・ 記入した本シートの他に、事業内容を示す資料があれば添付してください。
- ・ 事業内容、申請理由、今後の展開 etc.で書き足りない場合は、別紙を用意してください。